Решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 31 мая 2016 года № 63/19

 **О Положении о Почётной грамоте городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

 В соответствии со статьёй 19 Устава городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в целях поощрения граждан за успехи и заслуги в сферах экономического, социального и культурного развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Совет городского округа город Уфа Республики Башкортостан **р е ш и л:**

 1. Утвердить Положение о Почётной грамоте городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.

 2. Признать утратившими силу:

 2.1. пункт 1 решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 28 февраля 2008 года № 33/22 «О поощрениях Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;

 2.2. Приложение № 1 к решению Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 28 февраля 2008 года № 33/22 «О поощрениях Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

Председатель Совета

городского округа город Уфа

Республики Башкортостан Е. Семивеличенко

#  Приложение к решению Совета

 городского округа город Уфа

 Республики Башкортостан

 от 31 мая 2016 года № 63/19

# Положениео Почётной грамоте городского округа город Уфа

# Республики Башкортостан

# 1. Общие положения

 1.1. Почётная грамота городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Почётная грамота) является поощрением за заслуги перед городом Уфой и значительный вклад в социально-экономическое, научно-техническое и культурное развитие города, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, меценатскую и благотворительную деятельность.

 Вместе с Почётной грамотой вручается нагрудный знак «За заслуги перед городом».

 Описание нагрудного знака «За заслуги перед городом» утверждается Президиумом Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Совет).

 1.2. Почётной грамотой награждаются:

 1.2.1. жители городского округа город Уфа Республики Башкортостан, проработавшие в организации, направившей ходатайство о награждении, как правило, не менее 15 лет и имеющие трудовой стаж в отрасли 20 и более лет, заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у работников трудового коллектива или жителей города Уфы.

 Ходатайство о награждении может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с основанием организации, к городским праздникам или значимым городским событиям и иным случаям, предусмотренным муниципальными правовыми актами;

 1.2.2. граждане Российской Федерации, не проживающие в городском округе город Уфа Республики Башкортостан, иностранные граждане - за личный вклад в развитие города, его внешнеэкономических и культурных связей;

1.2.3. жители городского округа город Уфа Республики Башкортостан, являющиеся неработающими пенсионерами, отвечающие критериям, установленным подпунктом 1.2.1 настоящего пункта, заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у жителей города Уфы.

 1.3. Награждение Почётной грамотой может производиться без представления ходатайства о награждении.

1.4. Работники муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, неработающие пенсионеры, награждённые Почётной грамотой, поощряются денежной премией в размере 5747 (Пять тысяч семьсот сорок семь) рублей за счёт средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, выделяемых на эти цели по смете расходов Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Денежная премия облагается налогом в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Лица, из числа указанных в абзаце первом настоящего пункта, имеющие льготы по налогу на доходы физических лиц, представляют в Секретариат Совета подтверждающие указанные льготы документы до выплаты денежной премии.

 1.5. Лица могут представляться к награждению не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

# 2. Порядок представления к награждению

 2.1. С ходатайством о награждении на имя председателя Совета могут обращаться депутаты Совета, руководители учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений, руководители органов местного самоуправления, в том числе руководители отраслевых и территориальных органов Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, руководители органов государственной власти Республики Башкортостан.

 2.1.1. Ходатайство о награждении военнослужащих Вооруженных Сил, сотрудников органов Министерства внутренних дел Республики Башкортостан, а также работающего с ними гражданского персонала представляется соответственно руководством воинских частей и органов внутренних дел.

 2.1.2. Ходатайство о награждении служащих федеральных органов, расположенных на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, представляется руководителями соответствующих органов.

 2.2. Вопросы о награждении Почётной грамотой по личным заявлениям или ходатайствам граждан не рассматриваются.

 2.3. Ходатайство о награждении оформляется на бланке организации, органа Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, представленного к награждению;

- полное наименование организации (в соответствии с уставом);

- основание для представления к награждению.

 В случае представления к награждению двух и более граждан фамилии располагаются в алфавитном порядке.

 Ходатайства отраслевых органов Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан должны быть согласованы с курирующим заместителем главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

 2.4. К ходатайству о награждении прилагается характеристика (представление), которая должна содержать сведения о кандидате, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии, участия в общественной деятельности и т.д.), с описанием конкретных достижений и заслуг, за которые гражданин представляется к награждению.

 2.5. Ходатайство о награждении, если оно приурочено к обстоятельствам, указанным в [пункте 1.2.1](file:///C%3A%5CUsers%5Cboiko%5CDocuments%5C%D0%9D%D0%B0%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%20%D0%A3%D1%84%D0%B0%20%D0%A0%D0%B5%D1%81%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%91%D0%B0%D1%88%D0%BA%D0%BE%D1%80.rtf#sub_401010201) настоящего Положения, должно быть направлено для рассмотрения в Совет не менее чем за 30 дней до наступления соответствующего обстоятельства.

 2.6. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для оставления ходатайства о награждении Почётной грамотой без рассмотрения.

 2.7. Должностные лица, направившие ходатайства о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в ходатайствах и характеристиках (представлениях).

 2.8. В случае изменения сведений биографического или иного характера у лица, в отношении которого представлено ходатайство о награждении, либо при возникновении обстоятельств, препятствующих его награждению, руководитель предприятия, учреждения, организации незамедлительно сообщает об этом в письменном виде в Совет.

 2.9. Повторное награждение Почётной грамотой, как правило, не производится.

 2.10. Представление граждан к награждению Почётной грамотой не должно носить массового характера. Оно является строго избирательным и применяется только в тех случаях, когда другие меры поощрения исчерпаны, либо когда применение этих мер не будет соответствовать значимости заслуг и достижений.

# 3. Оформление и вручение награды

 3.1. Решение о награждении Почётной грамотой оформляется постановлением Президиума Совета.

 3.2. Вручение Почётной грамоты проводится, как правило, в обстановке торжественности и гласности на специально организуемых с этой целью мероприятиях председателем Совета или, по его поручению, заместителем председателя Совета, членами Президиума Совета.

 3.3. Подготовка проекта постановления Президиума Совета, оформление и учёт произведенных награждений осуществляется организационным отделом Секретариата Совета.

 3.4. Расходы, связанные с изготовлением бланков Почётных грамот, нагрудных знаков производятся за счёт средств, выделяемых на эти цели по статье расходов по обеспечению деятельности Совета.

 3.5. Текст Почётной грамоты оформляется организационным отделом Секретариата Совета, подписывается председателем Совета.

 3.6. Информация о награждении Почётной грамотой размещается на официальном сайте Совета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

 3.7. Копии постановлений Президиума Совета о награждении или выписки из них направляются в соответствующие предприятия, учреждения, организации и являются основанием для внесения соответствующей записи о награждении в трудовые книжки награжденных.

 3.8. При утрате Почётной грамоты и (или) нагрудного знака дубликат не выдаётся. По личному заявлению награждённого может быть выдана соответствующая справка.

 3.9. В случае смерти награждённого, которому при жизни не была вручена Почётная грамота, документы о награждении передаются для хранения как память семье (наследникам) награждённого. Передача семье умершего награждённого документов о награждении оформляется постановлением Президиума Совета.