УТВЕРЖДЕН

 приказом Контрольно-счетной палаты

 городского округа город Уфа

 Республики Башкортостан

 от 29 декабря 2020 года № 36

 **Дата начала действия Стандарта**

 **с 1 января 2021 года**

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**СВМФК 301 «ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

**Уфа**

**2020 год**

# Оглавление

1. Общие положения …………..…………………………………………………… 3

2. Цели, задачи и принципы планирования деятельности КСП Уфы ………..…. 4

3. Формирование, утверждение и корректировка Годового плана работы КСП Уфы …………………………………………………………………………………. 5

4. Форма, структура и содержание Годового плана работы КСП Уфы …...….... 8

5. Контроль выполнения Годового плана работы КСП Уфы ………………...… 10

Приложение. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ КСП Уфы ……...…………..……... 11

# 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 301 «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ), статей 8, 9 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденного решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 25 ноября 2020 года № 69/10, и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года № 47К (993)).

1.2. Стандарт является специализированным стандартом, регламентирующим вопросы методологического обеспечения осуществления Контрольно-счетной палатой городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – КСП Уфы) планирования контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности, определенной Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ.

1.3. Стандарт устанавливает общие принципы, правила и процедуры планирования деятельности КСП Уфы.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования деятельности КСП Уфы;

- установление порядка формирования, утверждения и корректировки Годового плана работы КСП Уфы;

- определение требований к форме, структуре и содержанию Годового плана работы КСП Уфы;

- установление порядка осуществления контроля за выполнением Годового плана работы КСП Уфы.

1.5. В Стандарте используются термины и понятия, определения которых содержатся в Федеральном законе от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ, Бюджетном кодексе Российской Федерации и Регламенте Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Регламент).

1.6. Стандарт применяется с учетом стандарта внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 302 «Организация и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

1.7. Утвержденный КСП Уфы Стандарт, изменения и дополнения к нему вступают в силу на следующий день после даты их утверждения, если приказом КСП Уфы не установлен иной срок.

# 2. Цели, задачи и принципы планирования деятельности КСП Уфы

2.1. КСП Уфы строит свою работу на основе Годового плана работы КСП Уфы, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и исполнением бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, эффективностью управления муниципальными ресурсами, анализа бюджетного процесса в городском округе город Уфа Республики Башкортостан.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, организации направлений деятельности КСП Уфы, обеспечения выполнения КСП Уфы законодательно установленных полномочий.

Планирование осуществляется с учетом всех определенных законодательством полномочий и направлений деятельности КСП Уфы, целей и задач бюджетной политики, стратегии социально-экономического развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан и муниципальных программ.

2.2. Задачами планирования являются:

а) определение концепции деятельности КСП Уфы;

б) формирование Годового плана работы КСП Уфы на очередной год.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность планирования;

- комплексность планирования (охват планированием всех направлений деятельности КСП Уфы);

- равномерность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по объектам контроля;

- комплексный анализ направлений бюджетных расходов и использования активов;

- рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСП Уфы;

- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

- координация Годового плана работы КСП Уфы с планами работы Контрольно-счетной палаты Республики Башкортостан, Прокуратуры г. Уфы, а также других контрольных, надзорных и правоохранительных органов, с которыми КСП Уфы заключены соглашения о сотрудничестве (взаимодействии).

# 3. Формирование, утверждение и корректировка Годового плана работы КСП Уфы

3.1. Годовой план работы КСП Уфы включает в себя перечень мероприятий, планируемых к осуществлению в очередном году по всем направлениям деятельности КСП Уфы в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ, а также мероприятий по обеспечению деятельности КСП Уфы.

3.2. Формирование, утверждение и корректировка Годового плана работы КСП Уфы осуществляется с учетом Стандарта, положений Регламента, других внутренних документов КСП Уфы.

3.3. Формирование Годового плана работы КСП Уфы включает следующие этапы:

- рассмотрение предложений в проект Годового плана работы КСП Уфы;

- составление проекта Годового плана работы КСП Уфы;

- рассмотрение проекта Годового плана работы КСП Уфы.

Примерная форма Годового плана работы КСП Уфы приведена в Приложении к Стандарту.

3.4. При формировании проекта Годового плана работы КСП Уфы рассматриваются поступившие в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому, предложения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Контрольно-счетной палаты Республики Башкортостан и других контрольных, надзорных, правоохранительных органов, а также обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции КСП Уфы. О результатах рассмотрения указанных предложений заявителям сообщается в месячный срок с момента поступления обращения.

3.5. Первоочередному включению в Годовой план работы КСП Уфы подлежат:

- поручения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

 - предложения и запросы председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.6. Предложения в проект Годового плана работы КСП Уфы также вправе вносить заместитель председателя и аудиторы КСП Уфы с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий письменно в соответствии с формой плана (Приложение к Стандарту).

3.7. Основанием включения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в проект Годового плана работы КСП Уфы являются:

- нормы Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ, Бюджетного кодекса Российской Федерации, других федеральных законов, определяющие полномочия КСП Уфы, в рамках выполнения которых, планируется проведение мероприятия;

- решение председателя КСП Уфы.

3.8. На основе поступивших предложений заместитель председателя КСП Уфы составляет проект Годового плана работы КСП Уфы, который должен содержать следующие данные:

- наименование мероприятия;

- срок проведения мероприятия;

- ответственный за проведение мероприятия.

3.8.1. Наименование планируемого мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета.

Предмет контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должен соответствовать полномочиям КСП Уфы, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ.

3.8.2. Срок проведения мероприятия должен отражать общий срок его проведения.

При определении срока проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного), установленные Регламентом, стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВМФК 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

В случае планирования проведения совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия по инициативе Контрольно-счетной палаты Республики Башкортостан либо другого контрольного, надзорного или правоохранительного органа, с которым заключено соглашение о сотрудничестве (взаимодействии), указывается срок участия сотрудника КСП Уфы в проведении данного мероприятия с учетом времени, необходимого для составления акта (аналитической справки) по результатам его участия.

3.8.3. Ответственным за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, проводимого КСП Уфы, является должностное лицо КСП Уфы, назначаемое приказом о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, издаваемым на основании Годового плана работы КСП Уфы.

В случае планирования проведения совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия по инициативе Контрольно-счетной палаты Республики Башкортостан либо другого контрольного, надзорного или правоохранительного органа, с которым заключено соглашение о сотрудничестве (взаимодействии), КСП Уфы издается приказ о выделении сотрудника КСП Уфы для участия в проведении мероприятия, указанного в Годовом плане работы КСП Уфы в качестве ответственного за проведение мероприятия.

Ответственным за организацию мероприятий по обеспечению иной деятельности КСП Уфы является председатель КСП Уфы или его заместитель.

3.9. Включение в проект Годового плана работы КСП Уфы совместного (параллельного) с Контрольно-счетной палатой Республики Башкортостан либо другим контрольным, надзорным или правоохранительным органом, с которым КСП Уфы заключено соглашение о сотрудничестве (взаимодействии), контрольного или экспертно-аналитического мероприятия осуществляется с учетом стандарта внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 302 «Организация и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», положений установленных Регламентом, стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВМФК 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

3.10. Годовой план работы КСП Уфы должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.11. В срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому, заместитель председателя КСП Уфы представляет проект Годового плана работы КСП Уфы на рассмотрение председателю КСП Уфы.

3.12. Председатель КСП Уфы рассматривает представленный проект Годового плана работы КСП Уфы и при необходимости возвращает его заместителю председателя КСП Уфы на доработку. Указанная доработка производится в течение 5 рабочих дней.

3.13. Годовой план работы КСП Уфы ежегодно утверждается приказом КСП Уфы. Годовой план работы КСП Уфы на очередной год утверждается в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

3.14. Утвержденный Годовой план работы КСП Уфы доводится до сведения всех должностных лиц КСП Уфы и является обязательным для исполнения.

3.15. При необходимости, осуществляется корректировка Годового плана работы КСП Уфы на основании приказа КСП Уфы о внесении изменений в Годовой план работы КСП Уфы.

# 4. Форма, структура и содержание Годового плана работы КСП Уфы

4.1. Годовой план работы КСП Уфы имеет табличную форму, приведенную в Приложении к Стандарту.

4.2. Годовой план работы КСП Уфы содержит согласованные по срокам и ответственным за проведение мероприятия перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы.

4.3. Каждый раздел, мероприятие Годового плана работы КСП Уфы имеют свой номер и свое наименование.

Номер раздела Годового плана работы КСП Уфы состоит из одного числа (1, 2, 3, … и т. д.).

Номер мероприятия состоит из двух чисел, первое из которых являются номером раздела Годового плана работы КСП Уфы, в состав которого входит мероприятие, второе является порядковым номером мероприятия в составе этого раздела (1.1, 1.2, 1.3, …, 2.1, 2.2, 2.3, … и т. д.).

4.4. Наименования разделов и мероприятий Годового плана работы КСП Уфы должны отражать осуществление КСП Уфы контрольной и экспертно-аналитической деятельности, а также обеспечение иной деятельности КСП Уфы.

4.5. Таблица Годового плана работы КСП Уфы должна содержать графы в соответствии с Приложением к Стандарту.

4.5.1. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

4.5.2. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается месяц(ы), в котором планируется проведение мероприятия.

В случае если срок проведения мероприятия выходит за границы планируемого года, указывается также год начала и окончания мероприятия.

При планировании экспертно-аналитических мероприятий по проведению финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов городского округа город Уфа Республики Башкортостан в части, касающейся расходных обязательств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также муниципальных программ городского округа город Уфа Республики Башкортостан в данной графе указывается следующая формулировка: «в течение 5 рабочих дней с момента поступления».

4.5.3. В графе «Ответственный за проведение мероприятия» указывается фамилия и инициалы должностного лица КСП Уфы, назначаемого впоследствии приказом КСП Уфы о проведении мероприятия ответственным за его проведение (председателем комиссии по проведению мероприятия).

В случае планирования проведения совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия по инициативе Контрольно-счетной палаты Республики Башкортостан либо другого контрольного, надзорного или правоохранительного органа, с которым КСП Уфы заключено соглашение о сотрудничестве (взаимодействии), в графе «Ответственный за проведение мероприятия» указывается фамилия и инициалы сотрудника КСП Уфы, выделяемого впоследствии приказом КСП Уфы для участия в проведения мероприятия.

При планировании иных мероприятий, проводимых КСП Уфы, в данной графе указывается фамилия и инициалы председателя КСП Уфы или его заместителя.

4.5.4. В графе «Примечание» указывается дополнительная информация, например, в случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного или экспертно-аналитического мероприятия указываются форма его организации (совместное либо параллельное), а также органы (организации), с участием которых планируется проведение мероприятия.

4.6. По приказу КСП Уфы структура Годового плана работы КСП Уфы может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности КСП Уфы.

# 5. Контроль выполнения Годового плана работы КСП Уфы

5.1. Основной задачей контроля выполнения Годового плана работы КСП Уфы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в него.

5.2. Общий контроль за выполнением Годового плана работы КСП Уфы осуществляется заместителем председателя КСП Уфы.

 Приложение

 к Стандарту внешнего муниципального

 финансового контроля

 Контрольно-счетной палаты

 городского округа город Уфа

 Республики Башкортостан

 СВМФК 301 «Планирование

 деятельности Контрольно-счетной

 палаты городского округа город Уфа

 Республики Башкортостан»

 УТВЕРЖДЕН

 приказом Контрольно-счетной палаты

 городского округа город Уфа

 Республики Башкортостан

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20\_\_ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Мероприятие** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения мероприятия** | **Ответственный за проведение мероприятия** | **Примечание** |
| 1. |  | **Контрольная деятельность** |  |  |  |
|  | 1.1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| 2. |  | **Экспертно-аналитическая деятельность** |  |  |  |
|  | 2.1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| 3. |  | **Обеспечение иной деятельности** |  |  |  |
|  | 3.1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |