



КАРАР

« 11 » сентябрь 2019 й.

№ 44/4

РЕШЕНИЕ

« 11 » сентябрь 2019 г.

Об утверждении Положения о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьёй 4 Устава городского округа город Уфа Республики Башкортостан Совет городского округа город Уфа Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерняя Уфа».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан по ЖКХ и экологии.

Председатель Совета
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

В. Трофимов

**Положение
о порядке согласования
переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений,
перевода жилых помещений в нежилые помещения
и нежилых помещений в жилые помещения**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации и устанавливает единый порядок рассмотрения заявлений, порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, порядок оформления решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с проведением переустройства и (или) перепланировки помещений в объектах капитального строительства, если такие работы не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надёжности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции, установленные градостроительными регламентами.

Статья 2. Основные термины и понятия

1. Акт приёмочной комиссии о вводе в эксплуатацию – документ, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

2. Входная группа – совокупность элементов (лестничные марши, площадки, крыльцо, поручни, пандусы, козырьки, техническое оборудование для маломобильных граждан, световое оборудование), обеспечивающих устройство и эксплуатацию отдельного входа в помещение.

3. Жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодное для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

4. Заявители – собственники помещений (физические или юридические лица) или уполномоченные ими лица, инициирующие проведение мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений и перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

5. Межведомственная комиссия по вопросам внешнего оформления городских территорий Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее по тексту – Межведомственная комиссия) – коллегиальный орган, принимающий решения по согласованию вопросов переустройства и (или) перепланировки и перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения. Регламент деятельности Межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Состав Межведомственной комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6. Многоквартирный дом – совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

7. Нежилое помещение (нежилой объект) – встроенное, встроенно-пристроенное помещение, входящее в состав отдельно стоящего здания, предназначенное для целей, не связанных с постоянным проживанием людей.

8. Помещение – часть объёма здания или сооружения, имеющая определённое назначение и ограниченная строительными конструкциями.

9. Проектная документация – документация по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения, содержащая решения, которые комплексно учитывают социальные, экономические, функциональные, инженерные, технические, противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования к объекту в объёме, необходимом для разработки документации для переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

10. Решение Межведомственной комиссии – документ, подтверждающий соответствие представленных документов и проектной документации требованиям действующего законодательства, является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки, устройства входных групп, а также подтверждающий принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

11. Примыкающие помещения – помещения, имеющие общую с помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением.

Статья 3. Общие требования к проведению переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений

1. Настоящие требования устанавливают особенности производства работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого)

помещения в целях обеспечения безопасности жизни, здоровья, имущества граждан и юридических лиц, государственного и муниципального имущества.

2. Работы по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений должны выполняться в соответствии с утверждённым проектом. При разработке и согласовании предложений по продолжительности и режиму производства работ заявители обязаны учитывать ограничения, установленные настоящим Положением.

3. В многоквартирных домах в период проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений запрещается:

- производить работы в субботние, воскресные и праздничные нерабочие дни;

- начинать работы, сопряжённые с шумом, ранее 9.00 часов по местному времени и (или) заканчивать их позднее 20.00 часов по местному времени;

- применять при производстве работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации, установленного для жилых помещений;

- загромождать и загрязнять строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования;

- использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.

4. Общая продолжительность работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений не может превышать шести месяцев, если иное не предусмотрено в разрешительных документах.

5. Заявители или привлечённые ими исполнители, приступая к переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений, обязаны обеспечить порядок проведения работ и вывоз строительного мусора.

6. Перечень работ по переустройству и (или) перепланировке, влекущих несущественное изменение параметров помещения, приведён в приложении 1 к настоящему Положению.

7. Не допускаются переустройство и (или) перепланировка жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, включающие в себя мероприятия (работы), указанные в приложении 2 к настоящему Положению.

8. Перечень мероприятий (работ), относящихся к понятиям «переустройство», «перепланировка», «перепланировка с внешним изменением фасада» приведён в приложении 3 к настоящему Положению.

9. По разработанным и утверждённым проектам строительства, реконструкции, приём, рассмотрение заявлений о выдаче разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также государственный строительный надзор за работами, относящимися к реконструкции многоквартирных домов (в том числе устройство мансарды (мансардного этажа) в чердачном пространстве; реконструкции подвальных, цокольных помещений, технических подполий с понижением уровня отметки

пола (с производством земляных работ) и изменением характеристик несущей способности фундамента; надстройке многоквартирного дома (или его части) новым этажом; увеличению строительной высоты многоквартирного дома за счёт надстройки технического этажа или увеличения отметки ограждающих конструкций; застройке проездов под объектом (застройка арок-проездов в многоквартирных домах); осуществляется в порядке, установленном градостроительным законодательством.

10. Работы по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, производство которых требует соответствующего допуска, осуществляется специализированной организацией, имеющей свидетельство саморегулируемой организации на данный вид деятельности.

11. Работы по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, затрагивающие газовое оборудование, осуществляются организацией, имеющей соответствующий допуск к таким работам.

12. Если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

13. Собственник помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, обязан привести такое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены Межведомственной комиссией.

Статья 4. Согласование переустройства и (или) перепланировки в жилых помещениях в многоквартирном доме

1. Заявитель, инициирующий проведение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме, направляет в Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан непосредственно либо через многофункциональный центр заявление установленного Правительством Российской Федерации образца.

В случае, если заявитель обращается в Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в заявлении указываются реквизиты заявителя, юридический и (или) фактический адрес, контактные телефоны. Заявителю выдаётся расписка в получении документов с указанием даты приёма.

К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) подготовленный и оформленный в установленном настоящим Положением порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, а если переустройство и (или) перепланировка жилого помещения невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку жилого помещения;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

4) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

5) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 3, 5 части 1 настоящей статьи, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пунктом 1 части 1 настоящей статьи.

3. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения Межведомственная комиссия запрашивает по межведомственному электронному взаимодействию следующие документы, не представленные заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

4. Основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является решение Межведомственной комиссии о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5. Представленные документы не позднее 30-дневного срока со дня предоставления рассматриваются на заседании Межведомственной комиссии. Решение о согласовании или об отказе в согласовании принимается Межведомственной комиссией по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с частями 1, 3 настоящей статьи документов не позднее чем через 45 (сорок пять) дней со дня представления указанных документов. При принятии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения Межведомственной комиссией определяются сроки проведения работ.

6. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случае:

- 1) непредставления определённых частью 1 настоящей статьи документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 2) поступления в Межведомственную комиссию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Отказ допускается в случае, если Межведомственная комиссия после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ, предусмотренный пунктами 1, 3, 5 части 1 настоящей статьи и не получил от заявителя такой документ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления уведомления;
- 3) представления документов в ненадлежащий орган;
- 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства и настоящего Положения.

7. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения подтверждается актом приёмочной комиссии в порядке, установленном статьёй 7 настоящего Положения.

Статья 5. Порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учётом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации, действующих нормативных актов и настоящего Положения.

2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо

используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также, если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц. В помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям.

3. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

4. Перевод жилого помещения в наёмном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.

5. Перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.

6. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям, либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

7. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение заявитель представляет в Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг следующие документы:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или заверенные в нотариальном порядке копии);
- 3) план помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым - его технический паспорт);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в порядке, установленном настоящим Положением, проект переустройства и (или) перепланировки помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- 6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;
- 7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

8. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 3, 4 части 7 настоящей статьи, а также в случае, если право на

переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пунктом 2 части 7 настоящей статьи.

9. Для рассмотрения заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение Администрация городского округа город Уфа Республика Башкортостан, запрашивает по межведомственному электронному взаимодействию документы, не представленные заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение;
- 2) план помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым - его технический паспорт);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

10. Представленные документы не позднее 30-дневного срока со дня предоставления рассматриваются на заседании Межведомственной комиссии. Решение о согласовании или об отказе в согласовании принимается Межведомственной комиссией по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с частью 7 настоящей статьи документов не позднее чем через 45 (сорок пять) дней со дня представления указанных документов.

В случае принятия Межведомственной комиссией решения о согласовании перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан утверждается постановление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

11. Межведомственная комиссия не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в части 10 настоящей статьи решений выдаёт или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

12. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения решение Межведомственной комиссии должно содержать требование об их проведении.

13. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки, устройство входной группы, документ, указанный частью 10 настоящей статьи, является основанием для начала работ с учётом утверждённой проектной документации.

14. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определённых частью 7 настоящей статьи документов;
- 2) поступления в Межведомственную комиссию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо

подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 9 настоящей статьи, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Межведомственная комиссия после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 9 настоящей статьи, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдения предусмотренных частями 1-6 настоящей статьи условий перевода помещения;

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения требованиям нормативно-правовых актов и настоящего Положения.

15. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 14 настоящей статьи.

16. Решение об отказе в переводе помещения выдаётся или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Статья 6. Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений, нежилых помещений с целью перевода их в жилые помещения или жилых помещений с целью перевода их в нежилые помещения

1. Проект переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений или жилых помещений с целью перевода их в нежилые помещения разрабатывается заявителем в специализированной организации.

2. Подготовленный и оформленный в установленном настоящим Положением порядке проект представляется на рассмотрение и согласование Межведомственной комиссии в следующем составе:

- проектная документация, выполненная в специализированной организации, являющейся членом саморегулируемой организации, согласованная в установленном порядке (в 2-х экземплярах);

- лист согласований проекта городскими службами и организациями, отвечающими за эксплуатацию инженерных сетей при их наличии, согласно приложению 7 к настоящему Положению;

- заключение по проведённой экспертизе о состоянии несущих конструкций объекта, заключение по экспертизе конструктивной части проекта, выполненное в специализированной организации, являющейся членом саморегулируемой организации (в случае устройства при переустройстве и (или) перепланировке нежилых помещений или жилых помещений с целью перевода их в нежилые помещения проёмов в элементах несущих конструкций и наружных стенах зданий);

- договор с проектной организацией на авторский надзор;

- договор на технический надзор за проведением переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений или жилых помещений с целью перевода их в нежилые помещения с организацией, являющейся членом саморегулируемой организации.

3. Заявитель, инициирующий проведение переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений или жилых помещений с целью перевода их в нежилые помещения, направляет в Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление установленного Правительством Российской Федерации образца.

В случае, если заявитель обращается непосредственно в Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в заявлении указываются реквизиты заявителя, юридический и (или) фактический адрес, контактные телефоны. Заявителю выдаётся расписка в получении документов с указанием даты приёма.

К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемые и (или) перепланируемые нежилые помещения или жилые помещения с целью перевода их в нежилые помещения (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) подготовленный и оформленный проект переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений или жилых помещений с целью перевода их в нежилые помещения, а если переустройство и (или) перепланировка нежилых помещений или жилых помещений с целью перевода их в нежилые помещения невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения или жилого помещения с целью перевода его в нежилое помещение, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений или жилых помещений с целью перевода их в нежилые помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

5) техническое заключение о возможности проведения работ по переустройству и (или) перепланировке нежилых помещений или жилых помещений с целью перевода их в нежилые помещения выполненное организацией, имеющей свидетельство саморегулирующей организации на данный вид деятельности.

4. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 3, 4 части настоящей статьи 6, а также в случае, если право на переустраиваемые и (или) перепланируемые нежилые помещения или жилые помещения с целью перевода их в нежилые помещения зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пунктом 1 части 3 настоящей статьи.

5. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке нежилых помещений или жилых помещений с целью перевода их в нежилые помещения Межведомственная комиссия запрашивает документы, не представленные заявителем по собственной инициативе по межведомственному электронному взаимодействию:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемые и (или) перепланируемые нежилые помещения или жилые помещения с целью перевода их в нежилые помещения (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений или жилых помещений с целью перевода их в нежилые помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

6. Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения с целью перевода его в жилое помещение осуществляется в порядке, установленном настоящей статьёй.

7. Представленные документы не позднее 30-дневного срока со дня подачи рассматриваются на заседании Межведомственной комиссии. Окончательное решение о согласовании или об отказе в согласовании принимается Межведомственной комиссией по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с частями 3, 5 настоящей статьи документов не позднее чем через 45 (сорок пять) дней со дня представления указанных документов. При принятии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений, нежилых помещений с целью перевода их в жилые помещения

или жилых помещений с целью перевода их в нежилые помещения Межведомственной комиссией определяются сроки проведения работ.

8. Основанием проведения переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений, нежилых помещений с целью перевода их в жилые помещения или жилых помещений с целью перевода их в нежилые помещения являются:

- решение о Межведомственной комиссии о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений, нежилых помещений с целью перевода их в жилые помещения или жилых помещений с целью перевода их в нежилые помещения.

9. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений, нежилых помещений с целью перевода их в жилые помещения или жилых помещений с целью перевода их в нежилые помещения допускается в случае:

1) непредставления определённых частью 3 настоящей статьи документов;

2) поступления в Межведомственную комиссию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений, нежилых помещений с целью перевода их в жилые помещения или жилых помещений с целью перевода их в нежилые помещения. Отказ допускается в случае, если Межведомственная комиссия после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ, предусмотренный частью 5 настоящей статьи и не получила от заявителя такой документ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений, нежилых помещений с целью перевода их в жилые помещения или жилых помещений с целью перевода их в нежилые помещения требованиям законодательства и части 9 настоящей статьи.

Статья 7. Завершение перепланировки (переустройства) жилых (нежилых) помещений, в том числе при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

1. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, выполненные на основании соответствующего разрешения подтверждается актом приёмочной комиссии о вводе в эксплуатацию объекта (приложение 8 к настоящему Положению), который утверждается главой Администрации соответствующего района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Состав приёмочной комиссии о вводе объекта в эксплуатацию утверждается Администрацией соответствующего района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Администрация соответствующего района городского округа город Уфа Республики Башкортостан в течение 7 (семь) рабочих дней с момента утверждения акта приёмочной комиссии направляет его в Межведомственную комиссию.

2. Акт приёмочной комиссии о вводе в эксплуатацию объекта, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен Межведомственной комиссией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы.

3. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого (нежилого) помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

4. Граждане и юридические лица вправе переустраивать помещения, если при этом улучшаются условия их использования и предварительно оформлены, в соответствии с настоящим Положением, разрешения и согласования, подтверждающие, что при этом не нарушаются действующие жилищные нормы, права и интересы других лиц, обеспечивается сохранность жилых домов.

5. При обращении за оформлением акта о завершённом переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме работы, если такое решение требуется в соответствии с настоящим Положением, и такие работы предусмотрены приложениями 1-3 к настоящему Положению, заявителем в Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан непосредственно либо через многофункциональный центр направляется заявление установленного образца, с приложением документов, предусмотренных частью 1 статьи 4, частью 3 статьи 6 настоящего Положения, а также:

1) техническое заключение о безопасности выполненных в ходе перепланировки (переустройства) жилых помещений работ, выполненное специализированной организацией, имеющей свидетельство саморегулируемой организации на данный вид деятельности;

2) заключения о соответствии произведённой перепланировки (переустройства) жилых помещений требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным установленным законодательством требованиям;

3) согласование перепланировки (переустройства) жилых помещений Администрацией района городского округа город Уфа Республики

Башкортостан, в котором находится жилое помещение, и собственника здания или уполномоченного им лица (управляющей организации).

6. Акт о завершённом переустройстве и (или) перепланировке помещения оформляется по результатам рассмотрения представленных документов Межведомственной комиссией, утверждается должностным лицом, уполномоченным распоряжением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, и является основанием для внесения в установленном порядке изменений в инвентаризационно-техническую документацию этих помещений.

Статья 8. Требования к составу проекта переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений

1. Проект переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения (далее по тексту – проект) в текстовом и графическом выражении должен содержать:

- 1) технологические, планировочные, архитектурные и конструктивные решения;
- 2) решения по устройству инженерного оборудования и внутренних инженерных сетей;
- 3) решения по охране окружающей среды, противопожарным мероприятиям.
- 4) решения по организации производства работ.

2. Текстовые и графические материалы, входящие в состав проекта, оформляются в соответствии с требованиями технических регламентов, государственных стандартов, строительных норм и правил, свода правил, ведомственных строительных норм, санитарных правил и норм.

3. В состав представляемых на рассмотрение проектов документов входят:

- 1) пояснительная записка.

В пояснительную записку к проекту включаются реквизиты прилагаемых к пояснительной записке в подлинниках либо надлежащим образом заверенных копиях:

- отчётной документации по результатам инженерных изысканий;
- сведений о проектной мощности электропотребления;
- обязательства проектной организации о соответствии рабочей документации заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил, других документов, содержащих установленные требования;
- перечня производимых работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений;
- проектная организация, разрабатывающая проект при выявлении работ, связанных с проведением реконструкции объекта капитального строительства обязана отразить данный факт в пояснительной записке к проекту.

Обязательным приложением к пояснительной записке к проекту является выписка из реестра членов саморегулируемой организации;

2) исходные материалы органа технического учёта и инвентаризации;

3) план этажа М 1:100 (М 1:50) с указанием:

- предполагаемых к сносу перегородок;
- устанавливаемых перегородок;
- мест пробития и габаритов проемов во внутренних стенах;
- мест размещения инженерного оборудования;

4) решения по размещению и функционированию внутреннего инженерного оборудования и инженерных систем;

5) чертежи узлов, деталей, конструктивные решения и расчёты;

6) рабочие чертежи на производство строительных и монтажных работ;

7) заключение о техническом состоянии несущих конструкций помещений и о возможности производства планируемых работ, оформленное проектной организацией – включает выводы о допустимости и технических условиях по проектированию и производству планируемых работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений, а также в зависимости от их вида:

а) о состоянии несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем с указанием в графической части несущих и ненесущих элементов и инженерного оборудования;

б) о состоянии деревянных перекрытий переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения в уровне пола и потолка при переустройстве и (или) перепланировке, имеющего деревянные перекрытия.

4. При планировании производства работ, проведение которых связано с изменением внешнего архитектурного облика помещений, в состав представляемых на рассмотрение проектов переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений дополнительно включаются:

1) ситуационный план М 1:2000, выданный (оформленный) уполномоченной организацией;

2) чертежи элементов (фрагментов) фасадов, фотофиксация существующего положения и фотомонтаж проектного решения;

3) схема генерального плана прилегающего участка территории при планируемом изменении благоустройства или использовании (приспособлении) этого участка, обусловленных изменением внешнего архитектурного облика здания.

5. При планировании производства работ, проведение которых связано с передачей в пользование части общего имущества, заявитель дополнительно представляет:

1) план объекта недвижимости (копия технического паспорта домовладения (здания, строения), составленный по результатам

обследования и содержащий сведения о составе общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

2) кадастровый паспорт земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом (здание) и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, если предусматривается создание входов (лестниц, крылец) в подвальные либо цокольные помещения или на первые этажи зданий, в случае если в отношении земельного участка проведён государственный кадастровый учёт.

6. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения предусматривает наличие заключения о соответствии переустройства и (или) перепланировки жилых помещений санитарно-гигиеническим требованиям, согласование Администрацией района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также собственника здания или уполномоченного им лица (управляющей организации).

7. Утверждение проекта оформляется автором проекта и подписью заказчика в задании на проектирование.

8. Производство работ в соответствии с утверждённым проектом осуществляется при наличии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

9. Не требуется оформления проектной документации при выполнении отделочного (косметического) ремонта помещений, в том числе замена отделочных покрытий стен, полов и потолков.

10. При устройстве входных групп (входов) на первом этаже в подвальный и цокольный этажи, в том числе с устройством приямка, крылец (лестниц), в проектных решениях (проектах) необходимо учитывать размещение элементов (приспособлений, устройств), обеспечивающих беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения.

Приложение 1
к Положению о порядке согласования
переустройства и (или) перепланировки
жилых (нежилых) помещений, перевода
жилых помещений в нежилые помещения
и нежилых помещений в жилые помещения

**Перечень работ,
влекущих несущественное изменение параметров жилых помещений**

1. Ремонт помещений, не влекущий за собой переустройство или перепланировку помещения.
2. Замена (без перестановки) инженерного оборудования аналогичными по параметрам и техническому устройству.
3. Устройство (демонтаж) встроенной мебели.
4. Монтаж и демонтаж лёгких каркасно-щитовых конструкций, не влекущих за собой изменение технических параметров жилого помещения.

**Перечень работ,
влекущих несущественное изменение параметров нежилых помещений**

1. Заделка дверных проёмов в перегородках и несущих стенах.
2. Устройство (демонтаж) ненесущих перегородок, выполненных из каркасно-щитовых конструкций.
3. Замена (установка дополнительного) инженерного оборудования, не влекущая переоборудования по всему зданию.

Приложение 2
к Положению о порядке согласования
переустройства и (или) перепланировки
жилых (нежилых) помещений, перевода
жилых помещений в нежилые помещения
и нежилых помещений в жилые помещения

**Перечень
ограничений на мероприятия (работы) по переустройству и (или)
перепланировке жилых (нежилых) помещений**

Не допускается переустройство помещений, при котором:

1. ухудшаются условия эксплуатации дома и проживания граждан, в том числе затрудняется доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам;
2. переустроенное помещение или смежные с ним помещения могут быть отнесены в установленном порядке к категории непригодных для проживания;
3. нарушается прочность, устойчивость несущих конструкций здания, при котором может произойти разрушение;
4. устанавливаются отключающие или регулирующие устройства на общедомовых (общеквартирных) инженерных сетях, использование которых может привести к изменению потребления ресурсов в смежных помещениях;
5. предусматриваются ликвидация, уменьшение сечения каналов естественной вентиляции;
6. увеличиваются нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту (при устройстве перегородок и стяжек в полах, замене, устройстве перегородок из лёгких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в помещениях квартир);
7. требуется перенос радиаторов отопления на лоджии, балконы и веранды;
8. требуется устройство полов с подогревом от общедомовых систем горячего водоснабжения и (или) отопления;
9. нарушаются требования строительных, санитарно-гигиенических, эксплуатационных норм и правил пожарной безопасности для многоквартирных домов;
10. требуется устройство проёмов, вырубка ниш, пробивка отверстий в стенах-пилонах, стенах-диафрагмах и колоннах (стойках, столбах), а также в местах расположения связей между сборными элементами;
11. требуется устройство штроб в горизонтальных швах и под внутренними стеновыми панелями, а также в стеновых панелях и плитах перекрытий под размещение электропроводки, разводки трубопроводов (в многоквартирных домах типовых серий);

12. осуществляется перевод технических подполий в подвалы;
13. осуществляется устройство лоджий и террас на вторых и выше этажах, возводимых на крыше встроено-пристроенных помещений;
14. осуществляется переустройство чердака, технического этажа;
15. осуществляются мероприятия (работы) по переустройству и (или) перепланировке в домах, признанных в установленном порядке аварийными.

Приложение 3
к Положению о порядке согласования
переустройства и (или) перепланировки
жилых (нежилых) помещений, перевода
жилых помещений в нежилые помещения
и нежилых помещений в жилые помещения

**Перечень мероприятий (работ) по перепланировке (переустройству) и
условия их проведения**

Мероприятия (работы) относящиеся к понятиям «переустройство», «перепланировка», «перепланировка с внешним изменением фасада», приведены в таблицах 1-3.

Мероприятия (работы), подлежащие выполнению по проекту, согласованному в установленном порядке с надзорными службами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1. Мероприятия (работы) по переустройству

№ п/п	Мероприятия (работы)
1	Замена технологического, инженерного и сантехнического оборудования (под новое функциональное назначение помещения).
2	Перестановка нагревательных (отопительных), сантехнических и газовых приборов (исключая перенос радиаторов в застекленные лоджии, балконы).
3	Установка бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов.
4	Замена и (или) установка дополнительного инженерного оборудования, увеличивающие энерго-, водопотребление, с заменой существующих или дополнительных сетей (исключая полов с подогревом от общедомовых систем водоснабжения и отопления).
5	Демонтаж инженерного оборудования и (или) подводящих сетей при условии сохранения существующих стояков холодного, горячего водоснабжения и канализации.

2. Мероприятия (работы) по перепланировке.

№ п/п	Мероприятия (работы)
1	Монтаж и демонтаж (полный, частичный) ненесущих перегородок.
2	Устройство проёмов в несущих стенах и межквартирных

	перегородках (при объединении помещений по горизонтали).
3	Устройство проёмов в перекрытиях (при объединении помещений по вертикали) с устройством внутренних лестниц.
4	Заделка проёмов в перекрытиях (при разделении помещений по вертикали) с демонтажем внутренних лестниц.
5	Заделка дверных проёмов в перегородках и несущих стенах.
6	Объединение лоджий с внутренними помещениями.
7	Устройство (перенос, изменение границ) уборных и ванных комнат.
8	Устройство антресоли площадью не более 40 процентов от площади помещения, в котором она сооружается.

3. Мероприятия (работы) по перепланировке с внешним изменением фасада.

№ п/п	Мероприятия (работы)
1	Устройство, ликвидация, изменение формы оконных и наружных дверных проёмов во внешних ограждающих конструкциях (стенах, крышах).
2	Устройство входов, изменение входов с устройством крылец (лестниц в цокольные и подвальные помещения), не предусматривающие присоединение (занятие) дополнительного земельного участка.
3	Устройство входов (лестниц, крылец и других площадок) в подвальные либо цокольные помещения или на первые этажи зданий в пределах габаритов земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе с устройством козырьков и навесов за границей наружных стен здания.
4	Устройство (не предусматривающее организацию помещения) навесов в пределах габаритов существующих элементов здания (дебаркадеры, стилобаты и т.п.), а также крылец и лестниц.
5	Устройство холодных тамбуров (входов) в пределах существующих площадок (крылец, пандусов, лестниц) за границей наружных стен здания.
6	Ликвидация балконов, тамбуров, козырьков.
7	Изменение формы балконов, лоджий, тамбуров и козырьков.
8	Остекление лоджий и балконов.
9	Замена столярных элементов фасада.
10	Установка наружных технических средств (кондиционеров, антенн и т.п.).
11	Изменение материалов и пластики внешних конструкций.

Приложение 4
к Положению о порядке согласования
переустройства и (или) перепланировки
жилых (нежилых) помещений, перевода
жилых помещений в нежилые помещения
и нежилых помещений в жилые помещения

В Администрацию городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

от _____
(Ф.И.О.(последнее при наличии), д/юр. лица - должность)

адрес, паспорт, тел., д/юр. лица - реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оформлении акта о завершённом переустройстве и (или) перепланировке помещения на
ранее выполненные без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещения

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого
помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в
общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из
собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке
представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес:

субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица,

дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу согласовать выполненные _____
(переустройство и (или) перепланировку) - нужно указать

жилого (нежилого) помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности,

_____,
договора найма, договора аренды - нужное указать) согласно
прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства
и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих
совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от " __ " _____ г. № _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) _____ на _____ листах;
перепланируемое жилое помещение (с отметкой:
подлинник или нотариально заверенная копия)
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
- 3) технический паспорт переустроенного и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения на _____ листах;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);
- 6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <*>:

" __ " _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
" __ " _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
" __ " _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании

договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приём " __ " _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов " __ " _____ 20__ г.

N _____

Расписку получил " __ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(должность Ф.И.О. должностного лица,
принявшего (подпись) заявление)

(подпись)

Приложение 5

к Положению о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

УТВЕРЖДАЮ*:

Заместитель председателя -
ответственный секретарь
Межведомственной комиссии
по вопросам внешнего оформления
городских территорий

М.П.

АКТ

о завершённом переустройстве и (или) перепланировке помещения на ранее выполненные без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения

г. Уфа

«___» _____ 2____ г.

Адрес объекта: _____

Помещение _____

(указывается назначение помещения: жилое (нежилое), его месторасположение в многоквартирном доме (здании, строении))

1. Работы выполнены согласно _____
(указывается документ технической инвентаризации)

2. Проектная (исполнительная) документация разработана: _____

(указывается проектная документация, её реквизиты, проектная организация, допуск СРО)
согласована с надзорными службами города: _____

(указываются заключения о соблюдении выполненного переустройства и (или) перепланировки санитарно-гигиеническим и иным требованиям действующего законодательства).

РЕШЕНИЕ:

1. Считать предъявленные работы выполненными в соответствии с требованиями нормативных документов, действующих для многоквартирных домов на территории Российской Федерации.

2. Принять переустроенное и (или) перепланированное помещение общей площадью: _

3. Считать настоящий Акт основанием для внесения изменений в поэтажные планы и экспликации органов технической инвентаризации.

Приложения к Акту: _____
(указать документ, подтверждающий принятие решение о согласовании)

выполненного переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения

(должность лица, подписавшего
акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, подписавшего
акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

- основание: постановление Администрации городского округа город Уфа РБ «О возложении полномочий» № 4688 от 09.09.2013 г.

Приложение 6

к Положению о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

Башкортостан Республикаһы
Өфө ҡалаһы ҡала округы хаҡимиәте
Ҡала территорияларын
тышҡы бизәү мәсьәләләре буйынса
ведомство-ара комиссия



Администрация городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
Межведомственная комиссия
по вопросам внешнего оформления
городских территорий

КАРАР

РЕШЕНИЕ

“ “ 20 й.

№

“ “ 20 г.

Приложение 7
к Положению о порядке согласования
переустройства и (или) перепланировки
жилых (нежилых) помещений, перевода
жилых помещений в нежилые помещения
и нежилых помещений в жилые помещения

Перечень служб и организаций,
ответственных за эксплуатацию инженерных сетей,
включаемых в лист согласования в составе проекта

Наименование организации	Примечание
Администрация соответствующего района городского округа город Уфа Республики Башкортостан	По месту расположения объекта
Главное управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан	На предмет внешнего архитектурного облика фасада здания
Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан	По необходимости
Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан	По необходимости
МУП «Единый расчётно-кассовый центр городского округа город Уфа Республики Башкортостан»	По необходимости
МУП «УИС» городского округа город Уфа Республики Башкортостан	По необходимости
ООО «БашРТС-Уфа»	По необходимости
ЦТЭ ОАО «Башинформсвязь»	По необходимости
«ОАО «Ростелеком» МФ «Волга» ТЦТЭТ № 5»	По необходимости
ООО «БашРЭС-УГЭС»	По необходимости
МУП «Уфаводоканал»	По необходимости
Управление коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан	По необходимости
МУЭП «Уфагорсвет»	По необходимости
Филиал ПАО «Газпром газораспределение Уфа» в г. Уфе	По необходимости
Муниципальное унитарное предприятие «СУРСИС»	По необходимости

Приложение № 8
к Положению о порядке согласования
переустройства и (или) перепланировки
жилых (нежилых) помещений, перевода
жилых помещений в нежилые помещения
и нежилых помещений в жилые помещения

Утверждён
распоряжением главы Администрации
_____ района городского
округа город Уфа Республики Башкортостан
№ _____ от _____ 20__ г.

А К Т
приёмочной комиссии о
вводе в эксплуатацию объекта

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия, назначенная Распоряжением главы Администрации _____ района
городского округа город Уфа Республики Башкортостан № _____ от
_____ 20__ г. в составе:

Председателя:

Заместителя председателя:

Членов комиссии:

Застройщика

Подрядчика

Архитектора, автора проекта

УСТАНОВИЛА:

1. Застройщиком
предъявлен комиссии к вводу в эксплуатацию

(указываются работы)

расположенный по адресу:

2. _____ проводились в соответствии с решением о
согласовании,

(Указываются виды работ)

выданным _____

/дата, №, наименование органа, выдавшего решение/

3. В работах принимали участие:

/наименование подрядных и субподрядных организаций, виды работ/

4. Проектно-сметная документация разработана: _____
/№ свидетельства СРО на данный вид деятельности/

Работы осуществлены в сроки:

- начало « ___ » _____ 20__ года

- окончание « ___ » _____ 20__ года

5. Предъявленный к вводу в эксплуатацию объект имеет следующие показатели:

Показатели	Единица измерения	По проекту	Фактически
Общая площадь	кв.м		
Площадь входной группы	кв.м		

Вспомогательные сооружения _____

6. Установленное на сдаваемом объекте оборудование соответствует проекту и принято в эксплуатацию согласно актам, перечисленным в приложении:

Наименование	По проекту	Фактически
Холодное водоснабжение		
Горячее водоснабжение		
Канализация		
Газоснабжение		
Теплоснабжение		
Энергоснабжение		
Связь		

7. Работы по озеленению, благоустройству, отделке элементов фасада выполнены в полном объеме.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Предъявленный объект: _____
(указываются виды работ)

помещения, расположенного по адресу: г. Уфа, _____ в _____ районе городского округа город Уфа Республики Башкортостан выполнен в соответствии с проектом, отвечает санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, строительным нормам и правилам, государственным стандартам и вводится в эксплуатацию

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

(подрядчик)

(проектировщик)