



КАРАР

« 30 » май 20 18 й.

№ 26/16

РЕШЕНИЕ

« 30 » май 20 18 г.

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального движимого имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 4 Устава городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в целях повышения эффективности учёта, осуществления контроля за сохранностью и рациональным использованием муниципального имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Совет городского округа город Уфа Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального движимого имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 12 октября 2006 года № 16/20 «О Положении о порядке списания муниципального имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерняя Уфа».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан по земельным и имущественным отношениям.

Председатель Совета  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

В. Трофимов

Приложение  
к решению Совета  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от 30 мая 2018 года № 26/16

Положение  
о порядке списания муниципального движимого имущества  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального движимого имущества (объектов основных средств) городского округа город Уфа Республики Башкортостан, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых предприятий, в оперативном управлении муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казённых), движимого имущества, переданного в доверительное управление, безвозмездное пользование (ссуду), аренду, по концессионным соглашениям, по соглашениям муниципально-частного партнёрства юридическим и физическим лицам.

Положение не применяется в отношении объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 295, 296, 297, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2012 года № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2007 года № 484 «О выводе объектов электроэнергетики в ремонт и из

эксплуатации», решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 26 февраля 2015 года № 42/17 «О структуре Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

1.3. Движимое имущество (объекты основных средств), пришедшее в негодность в результате физического и (или) морального износа, аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, нарушения условий эксплуатации, подлежит списанию при условии, что его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно (далее – движимое имущество).

1.4. Муниципальные унитарные предприятия вправе самостоятельно осуществлять списание движимого имущества за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

1.5. Автономные и бюджетные муниципальные учреждения без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ними собственником или приобретённым учреждениями за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

1.6. Списание движимого имущества муниципальных учреждений и казённых предприятий осуществляется в следующем порядке:

- при балансовой стоимости до 50000 рублей – самостоятельно в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

- при балансовой стоимости от 50000 рублей до 150000 рублей – по согласованию с вышестоящей организацией, отраслевым управлением (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения (за исключением списания движимого имущества Советом городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, наделёнными правами юридического лица).

1.7. Списание движимого имущества Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, наделённых правами юридического лица, при балансовой стоимости от 50000 рублей до 150000 рублей производится самостоятельно в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.8. Списание движимого имущества муниципальных учреждений и казённых предприятий при балансовой стоимости свыше 150000 рублей и особо ценного имущества (в том числе транспортных средств) производится на основании решения Управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – УЗИО г. Уфы) в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

1.9. Списание муниципального движимого имущества, переданного в доверительное управление, безвозмездное пользование (ссуду), аренду,

концессионерам по концессионному соглашению, частным партнёрам по соглашению муниципально-частного партнёрства, производится концессионерами по концессионному соглашению, частными партнёрами по соглашению муниципально-частного партнёрства, юридическими или физическими лицами на основании решения УЗИО г. Уфы в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

1.10. Вырученные денежные средства от списания муниципального имущества, указанного в пунктах 1.4. – 1.9., за вычетом расходов, связанных с разборкой, демонтажем и утилизацией имущества, перечисляются в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.11. При списании движимого имущества, фактический срок эксплуатации которого превышает срок полезного использования, определённый амортизационной группой классификации основных средств, заключение независимой экспертизы не требуется.

Положения данного пункта не распространяются на списание движимого имущества, указанного в пунктах 1.8 и 1.9 настоящего Положения.

## 2. Порядок списания движимого имущества муниципальных учреждений и казёнными предприятиями

2.1. Для определения непригодности движимого имущества к дальнейшему использованию, для оформления необходимой документации в муниципальных учреждениях и казённых предприятиях приказом (распоряжением) руководителя создаётся постоянно действующая комиссия по списанию.

2.2. В состав комиссии по списанию входят руководитель (уполномоченное лицо) муниципального учреждения, казённого предприятия, главный бухгалтер (бухгалтер), лицо, на которое возложена ответственность за сохранность движимого имущества, иные работники (при необходимости).

2.3. Для участия в работе комиссии могут быть приглашены представители соответствующих организаций, на которые согласно законодательству возложены функции регистрации и надзора за отдельными видами имущества (объектами основных средств); в случае отсутствия работников, обладающих специальными знаниями, – независимый эксперт или организация (имеющая документы, подтверждающие свои полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации) для установления непригодности имущества к дальнейшему использованию с указанием конкретных причин выхода из строя (повлекших утрату эксплуатационных качеств).

2.4. В компетенцию комиссии по списанию движимого имущества входят:

- осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, заключения независимого эксперта

или организации (имеющей документы, подтверждающие свои полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации), данных бухгалтерского учёта;

- определение невозможности или экономической нецелесообразности восстановления;

- установление причин списания;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта, подлежащего списанию, из эксплуатации, внесение предложений о возмещении ущерба, о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством (при наличии);

- определение возможности использования отдельных комплектующих деталей, узлов и материалов списываемого объекта и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости;

- составление акта о списании объекта основных средств;

- в случаях, предусмотренных законодательством, производится независимая оценка стоимости движимого имущества независимыми оценщиками, прошедшими конкурсный отбор.

2.5. Результаты работы комиссии оформляются актом о списании объекта основных средств (согласно унифицированным формам первичной учётной документации основных средств) с указанием данных, характеризующих объект списания (дата изготовления, дата принятия объекта к бухгалтерскому учёту, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведённые переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, узлов, конструктивных элементов).

Акт о списании объекта основных средств утверждается руководителем (уполномоченным лицом) муниципального учреждения, казённого предприятия.

2.6. Разборка и демонтаж объектов основных средств до утверждения акта об их списании не допускаются. Детали, узлы и агрегаты разобранного или демонтированного оборудования, пригодные для дальнейшего использования, приходятся по текущей рыночной стоимости, а непригодные к дальнейшей эксплуатации – подлежат утилизации в установленном порядке.

### 3. Списание движимого имущества

по согласованию с вышестоящей организацией, отраслевым управлением (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя)

3.1. Для получения согласования на списание движимого имущества, муниципальные учреждения (автономные, бюджетные, казённые), казённые предприятия направляют в вышестоящую организацию, отраслевое управление (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) следующие документы:

- письмо с ходатайством о согласовании списания;
- копию инвентарной карточки учёта объектов основных средств установленной формы, заполненной соответствующим образом и заверенной подписью главного бухгалтера, печатью организации;
- копию технического заключения независимого эксперта или организации (имеющей документы, подтверждающие свои полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации) о непригодности к дальнейшему использованию с указанием конкретных причин выхода из строя (повлекших утрату эксплуатационных качеств).

Согласование списания движимого имущества вышестоящей организацией, отраслевым управлением (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) производится в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.2. При списании движимого имущества, выбывшего по причине аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются документы, подтверждающие факт аварии, хищения, стихийного бедствия, других чрезвычайных ситуаций, принятых мер в отношении виновных лиц, возмещения ущерба.

#### 4. Списание движимого имущества на основании решения УЗИО г. Уфы

4.1. Для принятия решения о списании движимого имущества, муниципальные учреждения (автономные, бюджетные, казённые), казённые предприятия, концессионеры по концессионному соглашению, частные партнёры по соглашению муниципально-частного партнёрства, юридические и физические лица направляют в УЗИО г. Уфы следующие документы:

- письмо с ходатайством о согласовании списания;
- копию инвентарной карточки учёта объектов основных средств установленной формы, заполненной соответствующим образом и заверенной подписью главного бухгалтера, печатью организации;
- выписку из утверждённого перечня особо ценного имущества (при наличии);
- копию технического паспорта транспортного средства (при списании транспортного средства);
- копию технического заключения независимого эксперта или организации (имеющей документы, подтверждающие свои полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации) о непригодности к дальнейшему использованию с указанием конкретных причин выхода из строя, повлекших утрату эксплуатационных качеств.

Принятие решения о списании движимого имущества УЗИО г. Уфы производится в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.2. При списании движимого имущества, выбывшего по причине

аварий, хищения, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются документы, подтверждающие факт аварии, хищения, стихийного бедствия, других чрезвычайных ситуаций, принятых мер в отношении виновных лиц, возмещения ущерба.

## 5. Порядок согласования и принятия решения о списании движимого имущества

5.1. На основании представленных документов в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения вышестоящая организация, отраслевое управление (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), УЗИО г. Уфы не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов согласовывает, принимает решение о списании движимого имущества, либо о мотивированном отказе в согласовании списания и направляет его заявителю.

5.2. Согласование списания или решение о списании не может быть принято в случае:

- наличия остаточной стоимости и (или) возможности дальнейшего использования;
- наличия обременений;
- отсутствия документов, указанных в разделах 3 и 4 настоящего Положения;
- несоответствия представленных документов установленным требованиям.

5.3. Списание особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений, иного движимого имущества, движимого имущества казённых предприятий, а также разборка, демонтаж, ликвидация без согласования вышестоящей организации, отраслевого управления (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) или решения собственника в лице УЗИО г. Уфы не допускаются.

5.4. Списание движимого имущества производится не позднее трёх месяцев с даты согласования или принятия решения о списании.

## 6. Заключительные положения

6.1. При списании отдельных видов движимого имущества (объектов электроэнергетики, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, отдельных объектов таких систем) по предложению отраслевых управлений распоряжением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан создаются совместные рабочие комиссии по списанию.

6.2. В случаях нарушения условий настоящего Положения при списании движимого имущества виновные в этом лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством.